



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 28 maja 2004 r.

Nr 64

1147

**UCHWAŁA Nr XIV/101/04
RADY MIEJSKIEJ w BRZEŚCIU KUJAWSKIM
z dnia 19 kwietnia 2004 r.**

w sprawie Statutu Brzeskiego Centrum Kultury.

Na podstawie art. 9 ust 1 i art. 18 ust 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1531 z późn. zm.) oraz art. 13 ust 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

**Rada Miejska
uchwała, co następuje**

§ 1. Nadaje się Brzeskiemu Centrum Kultury Statut w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc dotychczas obowiązujący Statut oraz uchwały Rady Miejskiej nr XXIV/176/92 z dnia 30 listopada 1992r. oraz nr XIII/143/95 z dnia 31 lipca 1995 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Golański

załącznik do
uchwały nr XIV/101/04
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim

**STATUT
BRZESKIEGO CENTRUM KULTURY
W BRZEŚCIU KUJAWSKIM**

I. Przepisy ogólne.

§ 1. Brzeskie Centrum Kultury, zwane dalej, Centrum”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).
3. Uchwały nr XXIII/168/92 Rady Gminy i Miasta w Brześciu Kujawskim z dnia 21 października 1992 r. w sprawie utworzenia miejsko – gminnego ośrodka kultury.
4. Niniejszego Statutu.

§ 2.1. Centrum jest samorządową instytucją kultury, a jej terenem działania jest obszar administracyjny Gminy Brześć Kujawski, zwanej dalej, Organizatorem”.

2. Siedzibą Centrum jest budynek przy ulicy Narutowicza Nr 15 w Brześciu Kujawskim

§ 3. Centrum jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury Organizatora i posiada osobowość prawną

II. Cel i przedmiot działania.

§ 4. Do podstawowych zadań Centrum należy przede wszystkim:

- 1) upowszechnianie i tworzenie kultury i sztuki, folkloru, muzyki, tańca, teatru i filmu, plastyki, rękodzieła i sztuki ludowej oraz zaspokajanie w tym zakresie oczekiwań społeczności lokalnej;
- 2) upowszechnianie i kultywowanie tradycji lokalnych i narodowych, rozwijanie aktywności społecznej oraz rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań w dziedzinie kultury i sztuki;
- 3) wspieranie i dokumentowanie przejawów działalności twórczej i kulturotwórczej mieszkańców, propagowanie dorobku oraz sylwetek twórców.

§ 5.1. Zadania wymienione w § 4 Centrum realizuje poprzez organizowanie m.in.:

- wielorakich form edukacji kulturalnej tj. spektakli, wystaw, plenerów, koncertów, seansów filmowych, imprez kabaretowych, rozrywkowych, folklorystycznych, popularno-naukowych, kiermaszy, aukcji i prezentacji;
- zespołów i pracowni artystycznych, folklorystycznych oraz rękodzieła ludowego i artystycznego;
- grupowego uczestnictwa w różnorodnych formach pracy kulturalnej;
- działalności w zakresie usług plastycznych, filmowych, fotograficznych i innych, zaspokajających zapotrzebowanie społeczne;
- działalności promocyjnej lokalnych ruchów artystycznych, osiągnięć artystycznych i lokalnych twórców;

2. Centrum realizuje zadania w dziedzinie upowszechniania kultury poprzez edukację, wychowanie i wszechstronne organizowanie czasu wolnego.

§ 6.1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą, jeśli przychody z niej przeznaczają na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej;

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust 1, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych i może stanowić jedynie uboczną, dodatkową sferę, codziennej aktywności;

3. W rozumieniu odrębnych przepisów nie stanowi działalności gospodarczej działalność kulturalna Centrum prowadzona w celach zarobkowych w zakresie upowszechnia lub ochrony kultury w granicach zadań statutowych.

III. Zarządzanie i organizacja.

§ 7.1. Centrum kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego;

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
- realizowanie przyjętego programu rozwoju kultury,
- kierowanie bieżącą działalnością Centrum,
- bieżące zarządzanie majątkiem Centrum,
- pełnienie roli pracodawcy wobec pracowników Centrum,
- ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- wydawanie zarządzeń i instrukcji,
- ustalanie rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego oraz sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności bieżącej i finansowej,
- nadzór merytoryczny nad działalnością kulturalną świetlic wiejskich.

3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników, w tym głównego księgowego;

4. Pracownicy Centrum działają w ramach kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym i udzielonych im przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań;

5. Wymagania kwalifikacyjne do zajmowania w Centrum określonych stanowisk oraz tryb stwierdzania tych kwalifikacji regulują odrębne przepisy.

§ 8. O organizacji wewnętrznej Centrum stanowi regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Brześcia Kujawskiego.

§ 9. Przy Centrum może działać jako organ doradczy Rada Programowa, jeśli określi się w odrębnej uchwale jej skład, organizację i sposób działania.

§ 10.1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum, upoważniony jest Dyrektor, albo jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

2. Jeśli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymaga się również podpisu głównego księgowego Centrum.

§ 11.1. Centrum prowadzi świetlicę wiejską w Guźlinie;

2. Centrum może tworzyć inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców lub potrzeb statutowych.

§ 12.1. Organizator sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem Centrum w formach stosowanych wobec instytucji kultury;

2. Organizator zachowuje prawo pełnej kontroli zadań Centrum finansowanych dotacją celową budżetu Gminy.

IV. Majątek i finanse.

§ 13.1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony Rozdziałem 3 przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz art. 2 ust 1 pkt 1 przepisów o rachunkowości, stosując uproszczone zasady obejmujące jednostki nie prowadzące działalności gospodarczej;

2. Centrum samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania;

3. Zaciągnięcie przez Centrum kredytu lub pożyczki, a także trwałe obciążenie albo zbycie majątku Centrum wymaga zgody Organizatora;

§ 14.1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora;

2. Centrum pokrywa koszty bieżące działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów, w tym z wpływów z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej, dotacji, środków celowych od osób prawnych i fizycznych, darowizn, kredytów bankowych, odsetek od lokat bankowych, oraz z innych źródeł przewidzianych przepisami prawa;

3. Wysokość rocznej dotacji ustala Organizator na podstawie zapotrzebowania Centrum, z uwzględnieniem:

- planowanej działalności statutowej,
- kosztów administracyjnych,
- realizacji wyodrębnionych imiennie przedsięwzięć lub inwestycji.

§ 15. Rozpoczęcie przez Centrum prowadzenia działalności gospodarczej jest równoznaczne z zaniechaniem stosowania uproszczeń określonych w § 13 ust 1 Statutu.

V. Postanowienia końcowe.

§ 16. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy obowiązujące w działaniu instytucji kultury.

§ 17. Zmiany Statutu Centrum dokonuje się wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 18. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
